PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Diciembre 2025

Señora
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. .7426443
Coordinador Académico
Cedagro
Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2025

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 7426443 del 2025

ANGELICA MARIA VALDES GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.32851351 de Sabanalarga atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) El valor total del contrato es la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($47.830.754)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondienteal mes de FEBRERO de 2025 por **DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($2.912.770).** NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE ($4.599.111).** Un último pago por **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.525.985)** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de **AHORRO N° 759288103 DEL BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA**, cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de Interactuar en el contexto productivo

y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz ETICA y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el Objeto del contrato	Entregar informe reportando en Sofía plus las fichas de los programasasignados: Ficha 3175372 Técnico en Recursos Humanos. Ficha 3294060 Técnico en Recursos Humanos. Ficha 3294061 Técnico en Recursos Humanos. Ficha 3175361 Técnico en Asistencia Administrativa. Ficha 3230740 Técnico en Recursos Humanos.	Impartir el conocimiento requerido para cada programa apoyándome en la realización de: exposiciones, talleres evaluativos , mesa redonda, socio dramas, estudios de casos y trabajos escrito. .
2	Cumplir con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, idoneidad y oportunamente con la ejecución delcontrato	Cumplir con las actividadesde contrato y las que el coordinador académico determine.	Presentar oportuna y puntualmente cada una de las actividades requeridas por el coordinador y las que el aprendiz requiera para su proceso de

			formación.
3	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación de losgrupos.	Cumplir con las actividadesde contrato	Horario de clase
4	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades de acuerdo conlos procesos que son de su responsabilidad	Crear las rutas yasociar a los aprendices. Elaboración del proyecto formativo	Sofía Plus
5	Cumplir con los requisitos para eltrámite de pago	Elaborar los siguientes informes: -Carta persona natural. -Formato de pago de prestación de servicios. -Planilla y/o PILA(EPS-PENSION-ARL). -Carta de informe delmes trabajado. -Copia de SIIF. Elaboración de informes	Informe físico entregado a la oficina de contratación CEDAGRO. Informe de ejecución
6	Responder con buena calidad los servicios contratados	Preparar las clases y/o actividades dirigidas a cada programa. Excelente calidad de servicios	Coordinador y Aprendices
7	Asesorar a los estudiantes para el desarrollo de sus competencias y logros académicos de acuerdo con elplan de estudio	Tener presente el plan de estudio a trabajar para cada competencia de cadaprograma, se hacen actividades de inducción, conocimiento y evaluaciónque conlleven a la apropiación del conocimiento.	Realización de: exposiciones, talleres evaluativos, mesas redondas, explicaciones magistrales, trabajos escritos. Tabla de las actividades

		Seguimientodetallado a cada aprendiz	que desarrolla cada estudiante
8	Diligenciar oportunamente los formatos requeridos para la correcta ejecución de la formación	Diligenciar los formatos en Sofía plus	Sofía plus
9	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas desalud, pensión y riesgos profesionales	Afiliación a salud total , porvenir y positiva	Planilla aportes de salud, pensión y ARL
10	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma decumplir el objeto del contrato	Autonomía e independencia y proactiva.	Sistemas de evaluación en cada desarrollo de competencia asignada
11	Presentar plan de trabajo mensualdelas actividades a realizar	Entregar informe	Informe a coordinador del mes objeto de cobro
12	Presentar a la subdirección del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial del Sena, a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: cedula ciudadanía, RUT, certificados de responsabilidad fiscal, antecedentes disciplinarios, judicial DAS, constancia EPS y pensiones, formulario de declaración de bienes y rentas diligenciado, formato único de Hoja de vida	Entregar cada documento exigido	copia de cada documento a las personas encargadas.
13	Garantizar la ejecución de su formación	Reporte de Sofía plus en intensidad horaria mensual	Sofía Plus

	sea reportada mensual en Sofía pluscon una intensidad horaria de 160 horas		
14	Las demás actividades que se hagan necesarias para el cumplimiento delobjeto contractual	Disponible para cualquier actividad	Horario de clase
15	Seguimiento a la legalización y ejecución de los objetos contractuales.	Cumplimiento de cada unadelas cláusulas de contrato	Cumplimiento de cronograma
16	Atender cualquier requerimiento que haga elsupervisor del contrato y presentar informes mensuales de ejecución del contrato	Elaboración de informe	Informe entregado
17	Estar afiliado a salud y pensión, ARL	Afiliación a salud total, porvenir y positiva	Planilla aportes de salud, pensión yARP

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en

fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 91837407 de mi planilla, del mes de noviembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



Angélica Maria Valdes Gutierrez

Contratista

C.C. No. 32.851.351 de Sabanalarga atlántico

Recibí a satisfacción:

Firma

HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR. 7429034 del 2025

Coordinador académico.

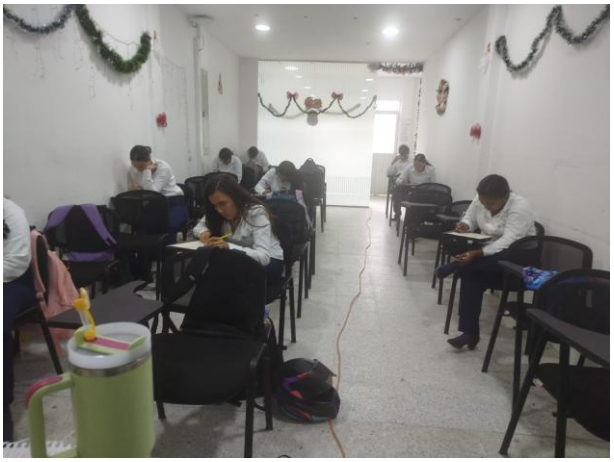
Anexos mes de Diciembre 2025

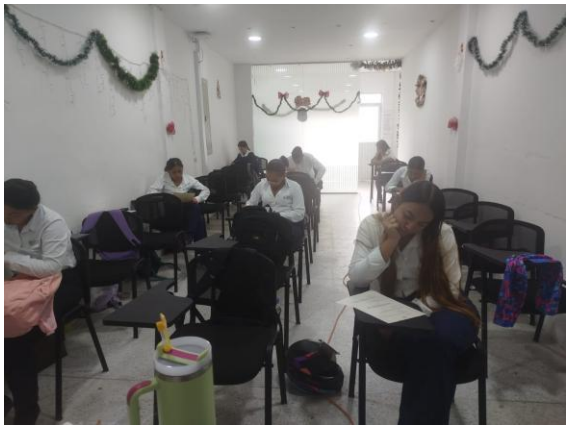
Ficha 3294060 Técnico en Recursos Humanos, desarrollo de actividades de la Competencia Seleccionar Candidato. Pruebas de conocimientos, sobre Selección y técnicas de Selección.

Registro 9/12/2025.









Ficha 3294061 Técnico en Recursos Humanos, aplicación de técnicas de entrevista
Registro 04/12/2025.









Ficha 3230740 Técnico en Recursos Humanos, formación de la Competencia Seleccionar Candidato. Practica sobre Procesos de Selección Registro 09/12/2025.







Ficha 3175272 Técnico en Recursos Humanos, formación de la Competencia Seleccionar Candidato. Practica sobre Procesos de Selección. Socialización sobre la entrevista a los candidatos Registro 06/12/2025 10/12/25.









Ficha 3175272 Técnico en Asistencia Administrativa, formación de la Competencia Ética. Juegos de liderazgo y trabajo en equipo. Registro 14/11/2025.









Refuerzo de actividades formativas competencia seleccionar candidato 11/12/25 – 16/12/25







Asistencia Mes De Diciembre

3175372 - RECURSOS HUMANOS .

#	N° de Documento	Nombres	Apellidos	5-dic	6-dic	10-dic
1	CC 1100693755	ADRIANNY	FORTUL COLINA	ok	ok	ok
2	CC 1048210541	CIRO FABIO	DE LA CRUZ OSIA	ok	ok	ok
3	CC 1043584347	DANIELA	ARIZA BUELVAS	ok	X	ok
4	TI 1048209352	DELMARIS JULIETH	ESCOBAR PEREZ	ok	ok	ok
5	CC 1048204169	EVER LUIS	TAPIAS LOPEZ	ok	ok	ok
6	CC 1007124659	GABRIELA MARCELA	HURTADO HERNANDEZ	ok	ok	ok
7	TI 1043591783	JEIVIS MARCELA	MARTINEZ MERCADO			
8	TI 1043001912	JOADRETH	ANAYA REDONDO	ok	ok	ok
9	CC 1043588012	JOHAN ALBERTO	BOLIVAR CASTRO	ok	ok	ok
10	TI 1043592464	KARELYS ANDREA	LEJARDE ACUÑA	ok	ok	ok
11	CC 1102861499	KELLY JUDITH	SOLANO REYES			
12	CC 1043003683	KELLYS YOJANA	GOMEZ ESTRADA	ok	ok	ok
13	CC 1042997813	LINA MARCELA	CANTILLO ORTIZ	ok	ok	ok
14	CC 1043585053	LORENA SOFIA	NATERA FLORIAN	ok	ok	ok
15	TI 1066179154	MARIA CONSUELO	PRETELT ROMERO	ok	ok	ok
16	CC 1001933314	MARIA FERNANDA	PADILLA SARMIENTO	ok	ok	ok
17	TI 1043591484	MARIA ISABEL	ARBOLEDA PEREIRA	ok	ok	ok
18	CC 1043020928	MARIA JOSE	DIAZ ESCORCIA			
19	CC 1042972941	MARY CARMEN	CERVANTES VIZCAINO	ok	X	ok
20	TI 1043592963	NICOLL DAYANA	GARIZABALO GARCIA	ok	X	ok
21	CC 1043018743	ONIX JUDITH	FONTALVO CERVANTES	ok	X	ok
22	CC 1001789422	SANDRA MILENA	PEREZ NAVARRO			
23	CC 1001867849	SANDRITH MILENA	OLMOS MEDINA	Exc	ok	ok
24	TI 1043591946	SARAI	ACUÑA VIDAL			
25	TI 1043588930	SHARELIS CAMILA	BARRIOS AHUMADA			
26	CC 1130305850	VALENTINA ISABEL	CORONADO DIAZ	X	ok	ok
27	PPT 6616167	VANESSA ANDREINA	LUCERO ROJAS			
28	TI 1139427150	WILLIAM ENRRIQUE	SARMIENTO CARABALLO	ok	ok	ok

29	CC 1043589277	WILSON ANTONIO	ARZUZA CERVANTES	ok	ok	ok
30	PPT 5132769	YARAI PAOLA	BRACHO MOSQUERA	ok	X	ok
31	PPT 4183194	YOCMARY ESTHER	TOYO RODRIGUEZ	ok	ok	ok
32	CC 1043000817	YOMARIE CATALINA	CERVANTES REDONDO	ok	ok	ok
33	CC 1131439064	YULEISYS ESTHER	BLANCO QUINTERO	ok	ok	ok
34	CC 1043584253	YULIS PAOLA	ZAMBRANO VALENCIA	ok	X	ok
35	TI 1081760948	ZULIANIS ESTHER	PEREZ FONSECA	ok	ok	ok

3294061 Recursos Humanos

#	TDOC	DOCUMENTO	NOMBRES Y APAELLIDOS	4-dic	11-dic
1	CC	1007123232	ANA SANDRICH ARIZA PACHECO		
2	CC	1011395441	SARA VALENTINA AVENDAÑO SANCHEZ	ok	ok
3	CC	1043027636	MARIA ALEJANDRA BUSTILLO BLANCO	ok	ok
4	CC	1192923613	SALMA PAULINA CUERVO SABALZA		
5	CC	1007123707	LIMIDIS DEL CARMEN FRITZ HERRERA	ok	ok
6	TI	1043590486	MARIANA GOMEZ LOPEZ		
7	TI	1043592598	JESUS DAVID HURTADO LECHUGA	X	ok
8	TI	1043002603	MARYURIS DANIELA JULIO MELGAREJO	X	ok
9	CC	1043017712	JUAN PABLO LUQUE PACHECO	ok	ok
10	CC	1000191604	ANGIE CAMILA MORA SANCHEZ	ok	ok
11	CC	1043585669	KAROL BEATRIZ PACHECO MORALES	ok	ok
12	CC	1043589463	SHAROL JULIANA PADILLA HERNANDEZ	X	ok
13	CC	1043014064	YAMILE PATRICIA SABALZA VIZCAINO	ok	ok
14	CC	1043584563	MARIA FERNANDA SANTIAGO OLMOS	ok	ok
15	CC	1007125296	BRANDO ARTURO SARMIENTO BLANCO		
16	CC	1043584458	BRAINER EDUARDO TAMARA PATIÑO	ok	ok
17	CC	1123629835	NANCY JOHANNA HERRERA VALENCIA	ok	ok
18	TI	1043592306	MOISÉS DE JESUS LECHUGA JIMÉNEZ	ok	ok
19	CC	1001869807	DARINA VANESSA MOLINA PARDO	ok	ok
20	CC	1001866506	DANIELA SÁNCHEZ PERTUZ	ok	ok
21	CC	1041771433	YAIRETH MILAGROS URUETA ORTEGA		
22	CC	44190164	ANA PATRICIA CABALLERO MERCADO	ok	ok
23	CC	1007963690	LUIS MIGUEL LANS ARIZA	ok	ok

3294060 Programa de Recursos Humanos - Seleccionar

	TP DE DOC	N° Doc	Nombres y Apellidos	2-dic	9-nov
1	CC	1043585246	JESUS ALBERTO ANGULO MARQUEZ	X	ok
2	CC	1043005146	MARISOL ARAUJO BARRIOS		
3	CC	1007124542	NAYELIS ARIZA CASTRO		
4	CC	1048222931	ALFREDO DE JESUS BERDUGO MERCADO		
5	CC	1007257529	LYNDE GERALDINE CASTAÑEDA MEDINA	ok	ok
6	TI	1043591127	ELIAN JOSEPH CHARRIS MARTELO	ok	ok
7	CC	1043027038	NATALIA MARIA COBA RODRIGUEZ	ok	ok
8	CC	1007891373	ELSY FONTALVO PADILLA		
9	CC	1043584565	JAVIER ELIAS GUTIERREZ SIERRA	X	X
10	CC	1123629835	NANCY JOHANNA HERRERA VALENCIA		
11	CC	44190214	INMACULADA DEL CARMEN JIMENEZ OJEDA		
12	TI	1043592306	MOISÉS DE JESUS LECHUGA JIMÉNEZ		
13	CC	1043588575	PABLO JOSE MEDINA PALLARES	Exc	X
14	CC	1001869807	DARINA VANESSA MOLINA PARDO		
15	CC	1001866641	JUAN DAVID MONSALVO CUENTAS		
16	TI	1043591969	ANA PAOLA PACHECO HERRERA	ok	X
17	CC	1043587937	RUTH MARELIS PADILLA PADILLA		
18	CC	1044780962	OMAR DE JESUS PAEZ BAYERINO	ok	X
19	CC	1052067385	ERIKA PATRICIA PEREZ GARCIA	ok	ok
20	CC	1043002957	ANA KARINA PISCIOTTI ESTRADA		
21	CC	1043589717	YEILY BEATRIZ ROA LLANOS	X	X
22	CC	1001869916	DAYANA MARCELA SANJUAN ROLONG	ok	X
23	CC	32836013	YESENIA ISABEL SARMIENTO ARAUJO	ok	Exc
24	CC	1001866506	DANIELA SÁNCHEZ PERTUZ		
25	CC	1007220139	LUIS FERNANDO SILVERA ROMERO	ok	ok
26	CC	1041771433	YAIRETH MILAGROS URUETA ORTEGA		
27	CC	1045757411	YERLYS PAOLA SARMIENTO PADILLA	ok	ok
28	PPT	1261726	VERONICA PATRICIA QUIÑONEZ FONSECA	ok	X
29	CC	1043588095	ANTONY FARID TOVAR DE LA CRUZ	x	X
30	CC	1043017533	LUIS ALBERTO RUIZ MENDOZA		
31	CC	1001053962	DIANY MARCELA ARROYO REYES	ok	ok
32	TI	1043590964	MARIA JOSE CUETO DUQUE	ok	ok
33	TI	1043592977	CARMEN MARIA NOVA EPINAYU	ok	ok
34	CC	1043588714	KAROL JULIANA PEÑA ORTIZ	ok	ok
35	TI	1084134333	LINDA LUCIA RIBERA MERIÑO	ok	ok

36	TI	1043592746	MARIA JOSE VARGAS LOPEZ	ok	ok

3230740 Recursos Humanos					
#	**N°Documento**	**Nombres**	**Apellidos**	**2-dic**	**9-dic**
1	CC 1001868968	ALEJANDRA MARGARITA	AHUMADA GONZALEZ	ok	ok
2	CC 44190164	ANA PATRICIA	CABALLERO MERCADO		
3	CC 1007123704	ANDREINA ISABEL	CALVO MONSALVO		
4	CC 1043000890	CAMILA MARCELA	CARRILLO SILVERA	ok	ok
5	CC 1043027072	CARLOS ENRIQUE	GUERRA PACHECO		
6	CC 1043584333	CARMEN PATRICIA	CABARCAS DELGADO	ok	X
7	CC 1007125145	ELIAN ALONSO	NAVARRO MACHACON		
8	CC 1043021290	GISELA PATRICIA	ROMO MATUTE	ok	Exc
9	CC 1043005491	JOSEPH DE JESUS	AHUMADA PEÑA		
10	CC 1007400570	JULIETH DANIELA	HENAO PEREZ	ok	ok
11	CC 1048219367	KARINA PAOLA	BARRIOSNUEVO MARTINEZ		
12	TI 1041773442	KAROL MICHELL	ORTEGA SOTO	ok	ok
13	CC 1043005232	KATERIN PAOLA	PALMA IGLESIAS		
14	CC 1042999589	LAURA VANESA	MARTINEZ MEDINA	X	ok
15	CC 1007963690	LUIS MIGUEL	LANS ARIZA		
16	CC 1001933202	MAIRA ANDREA	MASTRODOMENICO CASTELLAR	X	ok
17	TI 1043007601	DULCE - MALQUISIA	MANZUR JOVEN	ok	ok
18	CC 1007125537	MARIA ALEJANDRA	ALVAREZ OROZCO	ok	X
19	CC 1043584087	MARIA CAMILA	VIZCAINO MORALES	ok	ok
20	CC 1007891283	MARIA CECILIA	SOÑETT RANGEL		
21	TI 1043591277	MARIANA	ALARCON MORA	ok	ok
22	CC 1043590952	NICOLLE MICHEL	TORRES RUIZ	ok	ok
23	CC 1001867793	SHAKY	PUSEY MENDOZA	ok	ok
24	TI 1048209803	SHIRLY DEL CARMEN	MARIN MONTES	ok	ok
25	CC 1042998053	VALERIA	PACHECO SOLANO	ok	ok
26	CC 1043004902	YANINA JUDITH	IGLESIAS PACHECO		
27	CC 1001933706	YERALDIN ALEJANDRA	LARA PACHECO	ok	ok
28	CC 1043003137	YESICA PATRICIA	SERJE CABARCAS	X	ok

29	CC 1050007684	YONDAIWER ALEXANDER	SALAS CABRERA	ok	ok
30	CC 1043018615	YUSMARY ESTHER	DONADO BOLAÑOS		
31	CC 1001866641	JUAN DAVID	MONSALVO CUENTAS	ok	ok
32	CC 1042469486	DANILO RAFAEL	MONTERO MORALES	ok	ok
33	TI 1043593739	LICET PAOLA	BOLIVAR CASTRO	ok	ok
34	CC 1041771433	YAIRETH MILAGROS	URUETA ORTEGA	ok	ok
35	CC 1041693168	MARIA CAMILA	OTERO VELASCO	ok	ok
36	CC 1001869909	LUIS EDUARDO	SULVARAN CABALLERO	ok	ok
37	TI 1041773110	YAMILETH ANDREA	SIERRA RUIZ		
38	CC 1048222931	ALFREDO DE JESUS	BERDUGO MERCADO	ok	X